

Samenwerken in de wijk voor betere dementiezorg aan migranten?

Organiseer een carrousel-bijeenkomst zoals in Amsterdam Nieuw-West!

Werk je in een wijk waar veel oudere migranten wonen? Oudere migranten hebben 3 tot 4 keer meer kans om dementie te ontwikkelen. De komende jaren bereiken oudere migranten die in de jaren '60 en '70 van de vorige eeuw naar Nederland kwamen, de leeftijd waarop zij vaker dementie kunnen krijgen. We zien vaak dat oudere migranten en hun mantelzorgers de ziekte dementie niet goed kennen en dat het aanbod van zorg en ondersteuning moeilijk vindbaar is voor hen.

Professionals help elkaar

Om goede dementiezorg- en ondersteuning aan deze migranten en hun mantelzorgers te kunnen bieden heb je als professionals elkaar nodig. Collega's uit welzijn kennen de mantelzorgers misschien heel goed. Andere collega's spreken misschien behalve Nederlands ook Turks of Marokkaans. Weer andere collega's hebben misschien wel goede ervaringen met samenwerken met migrantenzelforganisaties en kunnen je in contact met hen brengen.

Carrousel-bijeenkomst effectief

Heeft een familie grote behoefte aan uitleg over de ziekte dementie in de eigen taal, misschien is er een collega die deze taal spreekt? Is een patiënt gebaat bij dagbesteding, waar kan hij of zij het beste naar toe? Wat kun je een mantelzorger bieden die veel te veel op haar bordje heeft liggen, en maar moeilijk zorg uit handen geeft? Samen kun je in de wijk op zoek naar oplossingen. De basis leg je hiervoor in de carrousel-bijeenkomst. Deze bijeenkomst helpt je als professional te

weten te komen welke kennis en expertise iedereen in huis heeft.

Voorbeeld-programma

16.45u ontvangst met broodjes en soep
17.00u presentatie
17.40u casus bespreking
18.20u carrousel
19.00u afsluiting

Zelf een carrousel-bijeenkomst organiseren

Je kunt zelf een bijeenkomst organiseren. Het is fijn om met een klein groepje de bijeenkomst voor te bereiden. Het is handig als in dit groepje mensen samenwerken uit verschillende organisaties. Bijvoorbeeld iemand van een gezondheidscentrum, iemand uit een welzijnsorganisatie en iemand uit het ziekenhuis.

Wie uit te nodigen?

Nodig alle betrokkenen rondom dementiezorg en -ondersteuning aan patiënten en hun mantelzorgers in jouw werkgebied uit. Denk bijvoorbeeld aan de volgende deelnemers:

- Professionals uit het medisch domein (huisartsen, POH's, geriaters, SOG's, casemanagers, etc.) en het sociaal domein (casemanagers, welzijnswerkers, sociaal maatschappelijk werk, dagbesteding etc.)
- Vrijwilligers van (migrantenzelf-)organisaties en vrijwilligersorganisaties

Maar ook iemand vanuit de Gemeente of het Achterstandsfonds kun je uitnodigen.

Materialen

- casussen geprint op papier (zie voorbeeld in bijlage 1)
- groot vel papier
placemats (geprinte exemplaren, zie bijlage 2)
- stiften en pennen
uitnodiging (voorbeeld in bijlage 3)
- contactgegevens uit te nodigen deelnemers

Vorbereiding

Bereid van te voren twee of drie casussen voor (zie voorbeeld casus in bijlage 1). Het is belangrijk dat het casussen zijn die je tegenkomt in je werk en waar je in je eentje niet zo makkelijk een antwoord op kunt vinden. Het helpt als de casussen een beetje verschillend zijn.

Bespreek wie een presentatie gaat geven. De gesprekken over de casussen geeft je misschien al een idee voor het onderwerp. Je kunt bijvoorbeeld denken aan het geven van een presentatie over de RUDAS. Dit is een handig screeningsinstrument voor in de huisartsenpraktijk. Meer informatie vind je op: <https://www.huisarts-migrant.nl/dementie/>. Denk ook aan een interessante bijeenkomst, training of bijscholing die je hebt gevolgd waarover je je collega's kunt vertellen.

Verzamel de contactgegevens van de uit te nodigen deelnemers. Maak een uitnodiging. In de bijlage 3 vind je een voorbeeld. Stuur direct al de placemats (bijlage 2) mee met de uitnodiging. Deze zijn gemaakt om meer te weten te komen over collega's in de wijk. Zoek een geschikte locatie in de wijk. Vaak is er in het ziekenhuis of bij een welzijnsorganisatie (buurthuis) wel een ruimte gratis beschikbaar.

Verdeel de taken. Spreek af wie een presentatie gaat geven aan het begin van de bijeenkomst. Bespreek wie het gesprek over de casussen zal leiden. Spreek af wie aantekeningen maakt.

Tijdens de carrousel-bijeenkomst

Bij binnenkomst deel je de papieren placemats, pennen en de uitgeprinte casussen uit. Als iedereen zit stelt het organiserend groepsje zichzelf voor.

Start met de presentatie over een inhoudelijk onderwerp. Neem hiervoor 40 minuten. Bespreek de casussen één voor één. Neem hiervoor ook 40 minuten. Stel hierbij de volgende vragen:

- Voor wie is deze casus herkenbaar?
- (vraag aan degene voor wie herkenbaar:) Wie of wat heb je nodig in een dergelijke situatie?
- Wie heeft iets te bieden bij deze casus?
- Wie weet van andere partijen die hier niet aanwezig zijn, of zij iets te bieden hebben?

Sluit af met individuele kennismaking. Neem hiervoor ook ongeveer 40 minuten. Dit doe je door in twee kringen te gaan staan. De binnenste kring schuift telkens één deelnemers door naar rechts na ieder gesprek. De buitenste kring blijft staan. Telkens bied je enkele minuten voor de deelnemers om met elkaar uit te wisselen hoe ze elkaar kunnen helpen bij de dementiezorg en -ondersteuning aan migranten met dementie en hun mantelzorgers.

Vraag tot slot alle deelnemers om de placemats zo volledig mogelijk in te vullen. En spreek af dat alle gegevens worden verzameld en zullen worden uitgewisseld. Zorg ervoor dat je in ieder geval verzamelt: naam, functie, instelling, mailadres en telefoonnummer.

Vervolg na de carrousel-bijeenkomst

De deelnemers weten elkaar in de periode na de carrousel-bijeenkomst vaak goed te vinden. Als je elkaar een keer gesproken en gezien hebt, is het veel makkelijker elkaar even te bellen. Vaak komt er nieuw aanbod in de wijk. Ook zijn er wisselingen van professionals door het jaar. Het is daarom goed om de carrousel-bijeenkomst geregeld te herhalen. Je kunt er over denken andere deelnemers te vragen om de carrousel te organiseren.